

PROCES-VERBAL

Étaient présents:

Jean Vallières, président

Aline Gagnon, vice-présidente, représentante du MIFI

Marc Fortier, secrétaire, représentant du CMADQ

Denis Maheu, trésorier, représentant de l'ITHQ

Benoit Garon, conseiller, représentant de l'ITA

L'ordre du jour était le suivant:

1. **Adoption de l'ordre du jour**
2. **Lecture du procès-verbal du Conseil exécutif du 26 février 2021**
 - 2.1. **Adoption du procès-verbal du Conseil exécutif du 26 février 2021**
 - 2.2. **Suites au procès-verbal du 26 février 2021**
3. **Comité de négociation**
 - 3.1. **Renouvellement de la convention collective du CMADQ**
 - 3.1.1. **Versement de la rétroactivité**
 - 3.1.2. **Formation des comités**
 - 3.1.3. **Demandes syndicales pour la nouvelle convention**
 - 3.2. **Entente à intervenir**
 - 3.2.1. **Fractionnement de l'unité de négociation**
4. **Nouveaux membres (annexe n° 1)**
5. **Conseils et assemblées**
 - 5.1. **Réseau CMADQ**
 - 5.2. **Réseau ITA**
 - 5.3. **Réseau ITHQ**
 - 5.4. **Réseau MIFI**
6. **Comité de relations professionnelles**
 - 6.1. **CMADQ**
 - 6.2. **ITA**
 - 6.3. **ITHQ**
 - 6.4. **MIFI**
7. **Dossiers**
 - 7.1. **CMADQ**
 - 7.1.1. **Remboursement de matériel de télétravail**
 - 7.1.2. **Présentation sur les déductions d'impôt**
 - 7.2. **ITA**
 - 7.2.1. **Suivi sur l'adoption de la loi créant l'ITAQ**
 - 7.2.2. **Présentation sur les déductions d'impôt**
 - 7.2.3. **Cours institutionnels à distance**

7.3. ITHQ
7.3.1. Communication aux professeurs de l'ITHQ
7.3.2. Réactions aux demandes de la FNEEQ
7.4. MIFI
7.4.1. Tâches administratives excédentaires
7.4.2. Formations en intersessions
7.4.3. Café-rencontre
8. Finances
8.1. États financiers pour le mois de février 2021
8.2. Comité de surveillance des finances
9. Bureau
9.1. Réaménagement des locaux du SPEQ et travaux
10. Convention collective
10.1. Griefs (annexe n° 2)
11. Questions diverses
11.1. Demandes de financement
12. Prochaine rencontre

La rencontre débute à 9 h.

1. Adoption de l'ordre du jour

Après quelques corrections, sur **proposition** de Denis Maheu, **appuyée** par Aline Gagnon, l'ordre du jour est adopté.

2. Lecture du procès-verbal du Conseil exécutif du 26 février 2021

2.1. Adoption du procès-verbal du Conseil exécutif du 26 février 2021

Après quelques corrections, sur **proposition** de Denis Maheu, **appuyée** par Benoit Garon, le procès-verbal est adopté.

2.2. Suites au procès-verbal du 26 février 2021

L'ordre de jour a été modifié tel que convenu.

3. Comité de négociation

3.1. Renouveau de la convention collective du CMADQ

3.1.1. Versement de la rétroactivité

Après le versement de la rétroactivité aux professeurs « actifs », les Ressources humaines ont procédé au calcul des montants accordés aux « inactifs » qui ne sont plus à l'emploi du CMADQ depuis 2015 (118 personnes) et s'activent à expédier les chèques au fur et à mesure qu'ils mettent à jour les adresses postales figurant dans leur base de données. À ce propos, le représentant-réseau est en contact avec les RH pour obtenir la trentaine de coordonnées manquantes pour compléter le processus d'ici la fin du mois d'avril.

3.1.2. Formation des comités

La convention 2015-2020 prévoit la formation de deux comités paritaires qui ont pour mandat de proposer des recommandations concernant deux enjeux

importants : la révision des facteurs de pondération pour les matières complexes ; la révision des règles et procédures pour l'attribution du salaire et celui pour le reclassement des professeurs. Pour l'instant, il a été déterminé que le représentant-réseau siègerait au premier comité ; le président du SPEQ, au second. La nomination des quatre professeurs impliqués sera annoncée incessamment.

3.1.3. Demandes syndicales pour la nouvelle convention

Le président et le représentant-réseau sont à finaliser une liste qu'ils proposeront lors d'un prochain conseil-réseau, à la suite duquel il pourra y avoir consultation de l'ensemble des professeurs pour l'établissement des priorités.

3.2. Entente à intervenir

3.2.1. Fractionnement de l'unité de négociation

Dans le transfert ITA-ITAQ, la convention collective en vigueur continuera de s'appliquer dans la nouvelle structure. La prochaine négociation aura lieu avec la Direction générale de L'ITAQ, et non plus avec le Conseil du Trésor. Par ailleurs, comme il y aura fractionnement de l'unité de négociation de la fonction publique (ITA et MIFI), les pourparlers en vue de la négociation peuvent reprendre avec le Conseil du Trésor pour le réseau MIFI.

4. Nouveaux membres (annexe n° 1)

Sur une **proposition** d'Aline Gagnon, **appuyée** par Marc Fortier, la liste des nouveaux membres est adoptée à l'unanimité.

5. Conseils et assemblées

5.1. Réseau CMADQ

Un conseil-réseau aura lieu en mai à une date à déterminer.

5.2. Réseau ITA

Les membres de l'ITA de La Pocatière ont tenu une rencontre le 16 mars. Il n'y a pas eu de votation. Ceux de l'ITA de St-Hyacinthe devraient se réunir le 30 mars.

5.3. Réseau ITHQ

Il y a eu assemblée générale de la FNEEQ-CSN le 22 mars dernier lors de laquelle des propositions pour le cahier de charges ont été discutées.

5.4. Réseau MIFI

Il y aura une assemblée de la section Montérégie le 8 avril prochain à laquelle assisteront la représentante-réseau et le président. Une assemblée des présidences locales se tiendra également le 26 mars.

6. Comité de relations professionnelles

6.1. CMADQ

S.O.

6.2. ITA

Un CMMRP a eu lieu le 12 mars dernier. Les charges de travail ont fait partie des enjeux discutés. Le syndicat est très déçu des discussions. Une autre rencontre a été demandée d'ici la mi-avril.

6.3. ITHQ

S.O.

6.4. MIFI

Un CRT a eu lieu le mercredi 17 mars dernier. Les échanges serrés ont porté entre autres sur des questions comme le rôle et les responsabilités des conseillères pédagogiques, les formations obligatoires ainsi que les surcharges administratives en début de session.

7. Dossiers

7.1. CMADQ

7.1.1. Remboursement de matériel de télétravail

La décision du CMADQ de ne pas offrir la possibilité de présenter des demandes de remboursement pour l'achat de matériel ergonomique a poussé le président et le représentant-réseau à obtenir des explications à ce propos par l'envoi d'une lettre à la Direction générale.

7.1.2. Présentation sur les déductions d'impôt

Une présentation animée par Oliver Derrien, comptable agréé, aura lieu le 7 avril prochain à 19 h par Teams.

7.2. ITA

7.2.1. Suivi sur l'adoption de la loi créant l'ITAQ

La loi a été adoptée le 11 mars dernier. Le président a demandé un CMMRP spécial pour discuter de la transition. Un document de type FAQ sera disponible. Le représentant-réseau a collaboré à un article paru sur l'adoption de la nouvelle loi.

7.2.2. Présentation sur les déductions d'impôt

Une présentation animée par Oliver Derrien, comptable agréé, aura lieu le 6 avril prochain à 19 h par Teams.

7.2.3. Cours institutionnels à distance

Lors du dernier CMMRP, l'employeur a fait connaître son intention d'offrir des cours à distance pour la session d'automne. N'ayant pas obtenu alors de mandat pour présenter son point de vue, la partie syndicale exposera ses conditions lors d'un prochain CMMRP.

7.3. ITHQ

7.3.1. Communications aux professeurs de l'ITHQ

Suite à l'assemblée générale, une communication concernant le dépôt de demandes syndicales sera acheminée aux professeurs.

7.3.2. Réactions aux demandes de la FNEEQ

La FNEEQ-CSN propose une direction qui va plutôt dans le sens des collèges privés.

7.4. MIFI

7.4.1. Tâches administratives excédentaires

Le travail de sensibilisation auprès de l'employeur se poursuit, que ce soit au CRT ou à travers d'autres comités.

7.4.2. Formations en intersessions

À la suite d'une discussion avec l'employeur, la formation ciblant les professeurs des cours à temps partiel a été reportée. Il s'est également engagé à rétribuer toutes les heures de la formation.

7.4.3. Café-rencontre

La rencontre a été un vif succès. Les commentaires ont été positifs suite à la présentation animée par Oliver Derrien. Plus d'une centaine de professeurs ont également participé à la période d'échanges portant sur divers enjeux syndicaux.

8. Finances

8.1. États financiers pour le mois de février 2021

Les membres prennent connaissance des états financiers. Sur **proposition** de Benoit Garon appuyée par Aline Gagnon, ils adoptent les états financiers à l'unanimité.

8.2. Comité de surveillance des finances

Une rencontre a eu lieu vendredi 19 mars dernier. Les six premiers mois des états financiers ont été vérifiés. Les six autres mois seront couverts lors de la rencontre du 26 mars. Denis Maheu propose que malgré la tenue des rencontres à distance, les *per diem* soient octroyés aux membres du comité en guise de compensation. Cette question fera l'objet d'une discussion lors de la prochaine rencontre du conseil exécutif.

9. Bureau

9.1. Réaménagement des locaux du SPEQ et travaux

Frank Prud'homme confirme que l'opération suit son cours. Une grande quantité de documents sur papier a été éliminée pour récupérer de l'espace. L'achat de nouveau mobilier sera évalué selon les besoins.

10. Convention collective

10.1. Griefs

La liste des griefs se trouve en annexe (n° 2).



RÉUNION DU CONSEIL EXÉCUTIF
26 mars 2021 de 9 h à 12 h
Par visioconférence via Teams

11. Questions diverses

11.1. Demandes de financement

Denis Maheu et Aline Gagnon ne recommandent pas les deux demandes. Jean Vallières suggère qu'un comité ad-hoc dont feraient partie le trésorier et la vice-présidente, établisse des lignes directrices sur la recevabilité et les montants à accorder pour les demandes de financement. Aline Gagnon et Denis Maheu acceptent.

12. Prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le 30 avril 2021 à 9 h.

Fin de la rencontre à 12 h 15.

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Marc Fortier', is located below the text regarding the next meeting. The signature is written in a cursive, flowing style.

Procès-verbal rédigé par Marc Fortier, secrétaire

ANNEXE n° 2

Liste des griefs – février 2021

4.1.1. CMADQ

- a. **Harcèlement (# 239)**
Audience prévue le 26 mai 2021.
- b. **Congédiement (#240)**
Audience prévue le 26 mai 2021.
- d. **Régularisation refusée (# 240)**
Audience prévue le 26 juillet 2021.

4.1.2. ITA

- a. **Charge de travail et comité des tâches (19)**
 - **Collectif (5)**
Aucun changement.
 - **Individuels (14)**
Aucun changement.
- b. **Modification de note (# 42358)**
Aucun changement.
- c. **35 h de disponibilité (# 42387)**
 - **Grief syndical**
Aucun changement.
 - **Grief collectif**
Aucun changement.
- d. **Dépassement du nombre d'élèves (# 42393)**
 - **Grief syndical (1)**
Aucun changement.
 - **Grief collectif (2)**
Aucun changement.
 - **Grief individuel (1)**
Aucun changement.
- e. **Reconnaissance de la non-disponibilité (# 42360)**
 - **Grief syndical**
Aucun changement.
 - **Grief collectif**
Aucun changement.
- f. **Suspension (# 42385)**
Aucun changement.
- g. **Relevé provisoire (#42386 et 88)**
Aucun changement.
- h. **Tâche non conforme (#42387)**
Aucun changement.
- i. **Report de vacances (# 42391)**
Aucun changement.
- j. **Non-respect de l'EDP (# 42397)**

- Aucun changement.
- k. **Plagiat (# 42399)**
 - **Grief syndical**
Aucun changement.
 - **Grief individuel**
Aucun changement.
 - l. **Mesure déguisée (# 42653)**
Aucun changement.
 - m. **Ajustement d'horaire refusé (#42666)**
Avis d'arbitrage pour le 25 mars 2021.
 - o. **Révision de note (#42667)**
Aucun changement.

4.1.3. MIFI

- a. **Congédiement (# 42374)**
Aucun changement.
- b. **Réprimande (# 42357)**
Aucun changement.
- c. **Suspension (# 42396)**
Audience prévue pour le 25 mai 2021.
- d. **Abus de gestion (# 42392)**
Aucun changement.
- e. **Report de vacances (# 42401)**
Aucun changement.
- f. **Reconnaissance d'expérience (# 42655-6)**
Entente intervenue.
- g. **Plateforme (# 42658)**
Aucun changement.
- h. **Évaluations (# 42659-63)**
 - **Grief collectif**
Aucun changement.
 - **Grief individuel (4)**
Aucun changement.
- i. **Fin d'emploi (#42664)**
Aucun changement.
- j. **Abus (#42669)**
Nouvelle inscription.
- k. **Erreur de paies (#42670-1)**
 - **Grief syndical**
Nouvelle inscription.
 - **Grief individuel**
Nouvelle inscription.