

## Premier accès à *Emplois en ligne* Aide-mémoire

---

Pour votre première visite, vous atteignez *Emplois en ligne* par l'intermédiaire de l'intranet de votre organisation ou en saisissant dans votre navigateur l'adresse suivante :

<https://emplois.carrieres.gouv.qc.ca>.

**Aucun identifiant ni mot de passe ne vous sera transmis par courriel pour accéder à *Emplois en ligne*.**

Lorsque vous accédez à *Emplois en ligne* pour la première fois, vous devez définir votre mot de passe.

Vous devez d'abord avoir en main  **votre code d'utilisateur SAGIR actuel**. Ensuite, pour créer votre mot de passe, il suffit de suivre la même procédure que celle utilisée dans le cas d'un identifiant ou d'un mot de passe oublié. Voici le détail de la procédure :

1. Cliquez sur le bouton **Emplois en ligne** qui se trouve dans l'Intranet de votre organisation ou saisissez l'adresse électronique indiquée plus haut. La fenêtre **Ouverture de session** s'affiche.
2. Cliquez sur le lien **Identifiant ou mot de passe oublié?**
3. Saisissez l'information dans la fenêtre qui s'affiche :
  - a. Saisissez votre code d'utilisateur *SAGIR* actuel dans l'espace réservé à l'identifiant (3 premières lettres du nom, 2 premières lettres du prénom, jour de naissance, mois de naissance plus un numéro séquentiel à 3 chiffres.)
  - b. Dans le champ **Validation anti-robot**, transcrivez les caractères affichés sur l'image, en respectant les majuscules et les minuscules.

Si vous avez de la difficulté à reconnaître les caractères, cliquez sur le bouton d'actualisation ( ↻ ) afin d'afficher une nouvelle image.
4. Cliquez sur le bouton **Soumettre**.
5. Vous recevrez, à votre **adresse courriel gouvernementale**, un courriel comprenant un hyperlien ainsi que la directive à suivre.
6. Cliquez sur le lien qui suit la mention « URL = » pour afficher la page **Envoi du mot de passe perdu**.
7. Inscrivez votre nouveau mot de passe en tenant compte des règles à respecter inscrites à la droite de l'écran.
8. Cliquez ensuite sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder votre nouveau mot de passe et accéder à la page d'accueil de votre dossier d'employé.